

Zelów dnia 17.10.2025r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Fundacja Rozwoju Gminy Zelów (Zamawiający), zwraca się z prośbą o złożenie oferty cenowej na dostawę materiałów biurowych dla Fundacji Rozwoju Gminy Zelów w Zelowie przy ul. Mickiewicza 4 z uwzględnieniem poniższych wymagań:

1. Przedmiot zamówienia:

1.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów biurowych do Fundacji Rozwoju Gminy Zelów w Zelowie przy ul. Mickiewicza 4 według poniższego zestawienia:

Tabela nr 1

Lp.	Nazwa zamawianego artykułu	J.m.	Ilość
1	2	3	4
1	Papier ksero POL LUX 80g/m2, A4, grubość: 108um, białość CIE (średnia z obu stron):161, białość D65: 109,5 %, nieprzezroczystość: 93 % lub produkt równoważny	ryza	145
2	Papier Mondi Color Copy 160g/m2, A4, biały - 1 ryza (250 arkuszy) lub produkt równoważny	ryza	4
3	Segregator A4 szeroki 7 cm DONAU kolor pomarańczowy lub produkt równoważny	sztuka	14
4	Segregator A4 szeroki 7 cm DONAU kolor jasnoniebieski lub produkt równoważny	sztuka	1
5	Segregator A4 szeroki 7 cm DONAU kolor fioletowy lub produkt równoważny	sztuka	10
6	Segregator A4 szeroki 7 cm DONAU kolor turkusowy lub produkt równoważny	sztuka	3
7	Segregator A4 szeroki 7 cm DONAU kolor czerwony lub produkt równoważny	sztuka	15
8	Segregator A4 szeroki 7 cm DONAU kolor czarny lub produkt równoważny	sztuka	3
9	Segregator A4 szeroki 7 cm DONAU kolor zielony lub produkt równoważny	sztuka	24
10	Segregator A4 szeroki 7 cm DONAU kolor granatowy lub produkt równoważny	sztuka	63
11	Segregator A4 szeroki 7 cm DONAU kolor szary lub produkt równoważny	sztuka	3
12	Segregator A4 wąski 5 cm DONAU kolor granatowy lub produkt równoważny	sztuka	9
13	Segregator A4 wąski 5 cm DONAU kolor czerwony lub produkt równoważny	sztuka	2
14	Segregator A4 wąski 5 cm DONAU kolor pomarańczowy lub produkt równoważny	sztuka	8
15	Segregator A4 wąski 5 cm DONAU kolor zielony lub produkt równoważny	sztuka	4

Niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy

16	Długopis UNI SX-101 0,7 niebieski	sztuka	117
17	Długopis UNI SX-101 0,7 czerwony	sztuka	14
18	Długopis UNI SX-101 0,7 zielony	sztuka	2
19	Długopis UNI SX-101 0,7 czarny	sztuka	8
20	Wkład wymienny do długopisów UNI SX-101 0,7 niebieski	sztuka	5
21	Wkład wymienny do pióra kulkowego Energel BL77 0,7 niebieski	sztuka	4
22	Pióro kulkowe Energel BL77 0,7 niebieskie	sztuka	4
23	Bloczek samoprzylepny kolorowy Donau pastel - Kostka (400 szt.) - 76x76 mm	sztuka	28
24	Zszywki 24/6 - 1 opakowanie (1000 szt.)	opako wanie	19
25	Spinacze trójkątne 31mm - 1 opakowanie (100 szt.)	opako wanie	14
26	Zakreślacz DONAU d-text żółty lub produkt równoważny	sztuka	1
27	Zakreślacz DONAU d-text pomarańczowy lub produkt równoważny	sztuka	1
28	Zakreślacz DONAU d-text zielony lub produkt równoważny	sztuka	3
29	Teczka z gumką Q-Connect, A4, PP, 400 mikr., 3-skrz. - czarna lub produkt równoważny	sztuka	3
30	Teczka z gumką Q-Connect, A4, PP, 400 mikr., 3-skrz. - granatowa lub produkt równoważny	sztuka	3
31	Marker Taurus TMP-01 czarny permanentny, okrągły lub produkt równoważny	sztuka	2
32	Taśma klejąca dwustronna szer. 50mm, dł. min. 25m	sztuka	2
33	Taśma klejąca bezbarwna szer. 50mm, dł. min. 50m	sztuka	2
34	Zakładki indeksujące kolorowe DONAU 4x50 zakładkę, 20x50mm	sztuka	4
35	Przekładki do segregatorów mix kolorów 1/3 A4 - 1 opakowanie (100 szt.)	opako wanie	1
36	Koszulki Bantex A4 krystaliczne 45mic - 1 opakowanie (100 szt.)	opako wanie	56
37	Korektor DONAU w piórze	sztuka	2
38	Papier samoprzylepny A4 biały gładki do drukowania w pełnym wymiarze - 1 opakowanie (100 arkuszy)	opako wanie	2
39	Teczka D.Rect plastikowa A4 czarna lub produkt równoważny	sztuka	14
40	Klipy biurowe 18mm - 1 opakowanie (12 szt.)	opako wanie	3
41	Klipy biurowe 24mm - 1 opakowanie (12 szt.)	opako wanie	3
42	Teczka z gumką Bigo BOX - A4 - 400g - 60mm - biała lub produkt równoważny	sztuka	20
43	Teczka z gumką Bigo BOX - A4 - 350g - 35mm - biała lub produkt równoważny	sztuka	75
44	Temperówka ręczna z pojemnikiem	sztuka	4

1.2. Przez podanie nazw własnych produktów, będących przedmiotem zamówienia Zamawiający określa minimalne parametry, cechy użytkowe oraz jakościowe, jakim powinny odpowiadać produkty równoważne, aby spełniały stawiane wymagania.

Niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy

Ciężar udowodnienia równoważności spoczywa na Wykonawcy i informacja ta musi znaleźć się w ofercie. Użyte nazwy handlowe (znaki towarowe) mają jedynie charakter przykładowy i służą jedynie do określenia cech produktów.

- 1.3. Przedmiot zamówienia dostarczany będzie przez Wykonawcę i na jego koszt.
- 1.4. Zamówione artykuły winny być dostarczone odpowiednio do siedziby Zamawiającego w nienaruszonych opakowaniach fabrycznych, winny posiadać najwyższą jakość, sprawność i wydajność. Wszystkie materiały objęte niniejszym zamówieniem muszą być materiałami fabrycznie nowymi, nieużywanymi, wolnymi od wad, kompletnymi i najwyższej jakości, oryginalnie zapakowanymi, nie noszącymi śladów otwierania, nieregenerowanymi, nie poddanymi procesowi ponownego napełnienia, recyklingu, demontażu lub wymiany jakichkolwiek elementów.
- 1.5. Określony w Tabeli nr 1 opis przedmiotu zamówienia, zawiera minimalne wymagania, co oznacza, że Wykonawca może zaoferować przedmiot zamówienia, charakteryzujący się lepszymi parametrami technicznymi.
- 1.6. W przypadku asortymentów, dla których określa się terminy ważności ich użycia, terminy te muszą wynosić co najmniej 12 miesięcy, licząc od dnia ich odbioru.
- 1.7. Cena określona w ofercie, powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 1.8. Ceny produktów w okresie trwania umowy nie mogą ulec zmianie, w stosunku do wskazanych w ofercie cenowej. Ceny jednostkowe w ofercie powinny uwzględniać również koszty transportu i rozładunku w siedzibie Zamawiającego.
- 2. Termin realizacji zamówienia:**
 - 2.1. Zamówienie realizowane będzie w okresie 14 dni licząc od dnia podpisania umowy.
 - 2.2. Dostawy będą realizowane w dni robocze w godzinach 8⁰⁰ - 15⁰⁰.
- 3. Osoba ze strony zamawiającego uprawniona do kontaktu:**

Damian Rybak, tel. 44 634 10 06 wew. 553, e-mail: informatyk@frgz.pl
- 4. Miejsce i termin składania ofert:**
 - 4.1. Pisemną ofertę cenową należy złożyć w dowolny sposób z pośród podanych niżej form, w terminie do **24.10.2025 r.**
 - przesłać pocztą lub kurierem na adres Zamawiającego: Fundacja Rozwoju Gminy Żelów 97-425 Żelów, ul. Mickiewicza 4 z dopiskiem na kopercie: „**Zapytanie ofertowe z dn. 17.10.2025 – materiały biurowe**”
 - dostarczyć osobiście do siedziby zamawiającego: Fundacja Rozwoju Gminy Żelów 97-425 Żelów, ul. Mickiewicza 4 z dopiskiem na kopercie: „**Zapytanie ofertowe z dn. 17.10.2025 – materiały biurowe**”
 - przesłać drogą elektroniczną na adres: informatyk@frgz.pl (podpisany i zeskanowany formularz oferty oraz pozostałe dokumenty, o których mowa w pkt. 6 zapytania) z dopiskiem w temacie: „**Zapytanie ofertowe z dn. 17.10.2025 – materiały biurowe**”
 - 4.2. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
- 5. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej:**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, z najniższą ceną brutto za całość zamówienia.
- 6. Dokumenty wymagane od Wykonawcy:**
 - 6.1. Wypełniony formularz ofertowy.
 - 6.2. Oświadczenie o braku powiązań z zamawiającym.
- 7. Warunki płatności:**

Niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy

7.1. Płatności realizowane będą przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 14 dni licząc od dnia dostarczenia przedmiotu zamówienia.

8. Kary umowne:

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) za opóźnienie Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu zamówienia, w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
- 2) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, Wykonawca zapłaci karę umowną Zamawiającemu w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto.

9. Z wybranym Dostawcą zostanie zawarta umowa.

10. Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku powiązań z zamawiającym